

- Scelta della tipologia contrattuale su misura dell'organizzazione aziendale
- Gestione di tutti gli adempimenti amministrativi relativi al personale
- Aggiornamento sulle novità in tema di lavoro e sulle opportunità di razionalizzare il costo del lavoro
- Consulenza professionale su ogni problematica nella gestione del personale
- Possibilità di ricevere via web le buste paga e gli elaborati dei costi del personale
- Supporto per la qualificazione del personale (corsi di formazione, progetti formativi aziendali, apprendistati, tirocini formativi, stage, ecc.)
- Consulenza per corretto inquadramento del rapporto di lavoro
- Elaborazione cedolini paga dipendenti e collaboratori
- Voucher: compilazione e presentazione SC53, iscrizione soggetti beneficiari presso INPS

- Disbrigo di tutti gli adempimenti connessi ad assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni
- Gestione risoluzioni consensuali e dimissioni volontarie
- Elaborazione modelli di versamento (F24, DM10, Uniemens, eccetera)
- Elaborazione e trasmissione dichiarazione dei sostituti di imposta (mod. 770 e CU)
- Gestione libro unico
- Gestione richiesta DURC appalti privati e pubblici

[Joomla ACL by AceACL](#)